

Antrag auf Nutzung des Bürgerhauses

Mieter:



Name
Straße, Nr.
PLZ ,Ort

Angaben zur Veranstaltung:

Datum	Von Uhrzeit:	Bis Uhrzeit:
Zweck der Veranstaltung		
Aufbauzeiten mit Probezeiten		
Abbauzeiten		
Ansprechpartner mit Kontaktdaten	Email	Tel.Nr.

Gewünschte Räumlichkeiten:

- | | | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1 kleine Saalhälfte | <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Küche | <input type="checkbox"/> Unternehmerische Tätigkeit |
| <input type="checkbox"/> 1 große Saalhälfte | <input type="checkbox"/> Besprechungszimmer | <input type="checkbox"/> Toilette | <input type="checkbox"/> Aufnahme in den Veranstaltungskalender (VK) der Gemeinde |
| <input type="checkbox"/> ganzer Saal | <input type="checkbox"/> Schulhof | <input type="checkbox"/> Flügel | |

Antrag für Schankerlaubnis

(obligatorisch bei Ausschank von alkoholischen Getränken)

Folgende Getränke und Speisen werden bei o.g. Veranstaltung angeboten:

.....

Die Regelungen der Benutzungsordnung werden anerkannt, Ordnungsbehördliche Vorschriften werden eingehalten, die erforderlichen Genehmigungen (Schankerlaubnis, Sperrzeitverkürzung, GEMA, etc.) eingeholt.

⇒ Bitte eine Woche vor der Veranstaltung mit unserem Hausmeister Frank Heck (Mobil 0179 22 94 724) oder Dennis Reinhardt (Mobil 0157 77 92 84 26) einen Übergabe-/Abnahmetermin vereinbaren.

Datum

Unterschrift



Anmeldebestätigung

Der o.g. Termin wird reserviert,
die Anmeldung bestätigt!



Datum

Unterschrift

Gemeinde Baltmannsweiler, Marktplatz 1, 73666 Baltmannsweiler