

Antrag auf Nutzung des Bürgerhauses

Mieter:



Name
Straße, Nr.
PLZ ,Ort

Angaben zur Veranstaltung:

Datum	Von Uhrzeit:	Bis Uhrzeit:
Zweck der Veranstaltung		
Aufbauzeiten mit Probezeiten		
Abbauzeiten		
Ansprechpartner mit Kontaktdaten	Email	Tel.Nr.

Gewünschte Räumlichkeiten:

- | | | |
|--|---|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 kleine Saalhälfte | <input type="checkbox"/> Bühne | <input type="checkbox"/> Küche |
| <input type="checkbox"/> 1 große Saalhälfte | <input type="checkbox"/> Besprechungszimmer | <input type="checkbox"/> Flügel |
| <input type="checkbox"/> ganzer Saal | <input type="checkbox"/> Schulhof | <input type="checkbox"/> Toiletten |

Antrag für Schankerlaubnis
(obligatorisch bei Ausschank von alkoholischen Getränken)

Die Regelungen der Benutzungsordnung werden anerkannt. Ordnungsbehördliche Vorschriften werden eingehalten, die erforderlichen Genehmigungen (Schankerlaubnis, Sperrzeitverkürzung, GEMA, etc.) eingeholt.

⇒ Bitte eine Woche vor der Veranstaltung mit unserem Hausmeister Herrn Frank Heck (Handy-Nr.: 0179 22 94 724) einen Übergabe-/Abnahmetermin vereinbaren.

Datum

Unterschrift



Anmeldebestätigung

Der o.g. Termin wird reserviert,
die Anmeldung bestätigt!



Datum

Unterschrift

Gemeinde Baltmannsweiler
Marktplatz 1
73666 Baltmannsweiler